RECORD ACADEMICO

1. TASA DE EDUCATIVA:

- S/. 50.00

2. LUGARES Y HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL DEL AREA DE CAJA:

SEDE CENTRAL CHICLAYO
Car. Pimentel Km 3.5 – Lambayeque – Chiclayo - Pimentel
Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

3. TRAMITE:

- Cancelar el derecho de la tasa educativa en el área de CAJA.
- Recibirán su boleta de venta electrónica, debe revisar que sus apellidos, nombres y DNI son los correctos.
- Descargar el Formulario Único de Trámite (FUT) del link:

https://www.udch.edu.pe/web/assets/archivos/word/FORMATO%20UNICO%20DE%20TRAMITE%20FUT%202022.docx

  Este FUT te permitirá manifestar tu requerimiento, se recomienda que lo solicitado y sus datos personales sea en forma clara y correctos para evitar inconvenientes.
- Asimismo, se recomienda colocar 02 números de celular.
- Remitir su trámite a la Oficina Central de Atención (OCA) al correo oca@udch.edu.pe
- **Adjuntar en el correo los siguientes archivos:**
  1. Formulario Único de Trámite (FUT)
  2. Boleta de Venta Electrónica (versión PDF)
- La Oficina Central de Atención (OCA), es la que se encargará de su trámite administrativo, podrá a través de esta oficina solicitar información y realizar el seguimiento de su trámite.

4. P LAZO DE ATENCIÓN:

- 05 días hábiles, una vez derivado la solicitud en la oficina responsable.

5. OFICINA RESPONSABLE:

- Oficina de Servicios Académicos
- La entrega es virtual al correo del interesado **(revisar su correo no deseado o spam)**

6. RECOMENDACIÓN:

- Estar al día en sus cuotas y no tener deuda alguna.