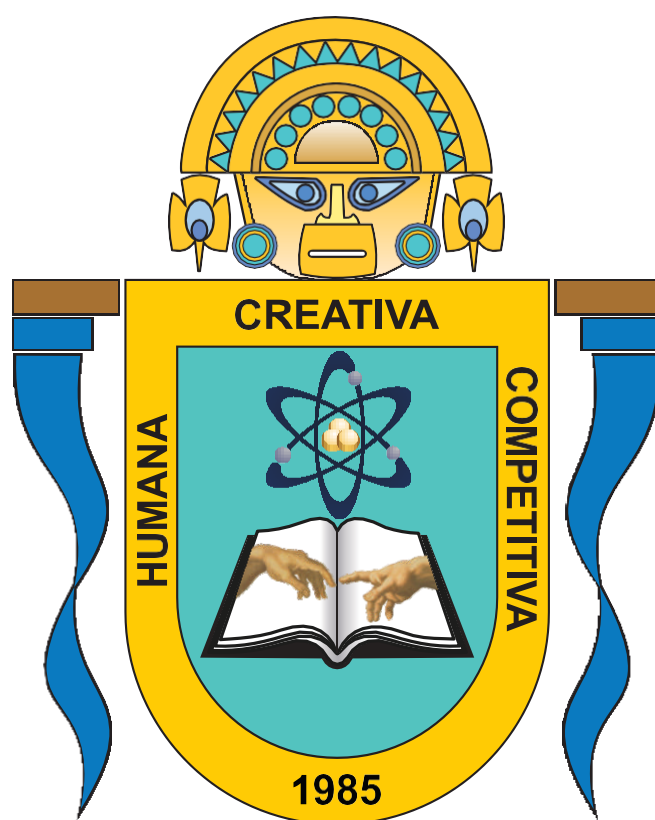


UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

PROTOCOLO DEL TRÁMITE VIRTUAL DE EXPEDIENTE DE TÍTULO



<https://www.udch.edu.pe/web/>



Universidad Particular de Chiclayo
<https://www.facebook.com/udchoficial>

PROTOCOLO DEL TRAMITE VIRTUAL DE EXPEDIENTE DE TÍTULO

PASO N° 01. El Bachiller cancelará su derecho de Título, según Escuela Profesional (Ver tabla N° 01)

DERECHO DE PAGO Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA APROBAR EL TÍTULO PROFESIONAL

1. Recibo de pago por derecho de Título Profesional.
2. Dictamen de Jurado.
3. Asesoramiento de Tesis.
4. Constancia de Aprobación de Sustentación.
5. Constancia de No Adeudar Pensiones.
6. Derecho de Revisión de Tesis por Turniting.
7. Recibo de Medalla.
8. Recibo de derecho de Sustentación.
9. Recibo por autenticación de la copia del Grado de Bachiller.
10. Recibo por derecho de courier para entrega.

TABLA N° 01

DETALLE DE CONCEPTOS	DETALLE DE CONCEPTOS	CIENCIAS DE LA SALUD, COMUNICACIÓN, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ARQUITECTURA, ING. CIVIL, ING. INFORMÁTICA, DERECHO Y EDUCACION	MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGIA	REGISTRACIÓN UNIFICADA DE TITULACIÓN
TOTAL	TOTAL	S/. 1,870	S/. 2,470	1,720.00

PASO N° 02. El derecho de pago para optar el Título Profesional, se realiza exclusivamente en CAJA UDCH (ver tabla N° 02)

CAJAS AUTORIZADAS

TABLA N° 02

SEDE	LUGARES DE DEPOSITO
Alumnos de la sede de Chiclayo	CAMPUS UNIVERSITARIO KM 3.5 CARRETERA A PIMENTEL
Alumnos de la sede de Jaen	PROLONGACION MANCO CAPAC N°724

PASO N° 03.

Bachiller remite el recibo de pago al correo: recepcion_voucher@udch.edu.pe solicitando se le extienda la Constancia de no Adeudar Pensiones, que le harán llegar al mismo email que ingreso lo solicitado.

PASO N° 04.

Solicitar la autenticación de la copia del Grado de Bachiller mediante Formato Único de Trámite (FUT), deberá adjuntar: el recibo de pago, archivo JPG del Grado de Bachiller y copia al correo: secretariageneral@udch.edu.pe La oficina pertinente le hará llegar al mismo email que ingresó lo solicitado.

PASO N° 05.

En el Formulario Único de Trámite (FUT) deberá consignar claramente:

- Apellidos y nombres completos (como se registra en su DNI y partida)
- Número de celular (se recomienda colocar 02 números activos)
- Correo electrónico
- Dirección actual (indicar el departamento, provincia y distrito)
- Facultad de origen
- Escuela profesional

Una vez consignado los datos, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- DNI en digital
- Foto tamaño pasaporte fondo blanco, traje formal oscuro (versión JPG)
- Recibos de pago en digital
- Constancia de no adeudo digital
- Copia autenticada del Grado de Bachiller digital
- Declaración Jurada

PASO N° 06.	En el Formato Único de Trámite (FUT) solicitando Optar el Título Profesional, adjuntando documentos del Paso N° 05, al correo de la oficina de recepción de Grados y Títulos tramite_gradosytitulos@udch.edu.pe
PASO N° 07.	La Oficina de Grados y Títulos, reenvía la documentación al Decanato, con copia a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad del egresado para que el alumno inicie su trámite pertinente. Asimismo, la oficina de recepción de Grados y Títulos reenvía a la Oficina de Servicios Académicos, para extender al Bachiller y seagregue a su expediente virtual: - Constancia de primera matrícula (SUNEDU) - Constancia de egreso
PASO N° 08.	La facultad anexará al expediente virtual los documentos durante el proceso del desarrollo y sustentación de la Tesis

DOCUMENTOS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL

TABLA N° 03

NOMBRE DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE ENVIAR A COMISION DE GRADOS Y TITULOS
01_XXXXXXXX_SOLICITUD.pdf	SOLICITUD DE TRAMITE PARA EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL Presentar en Formato Único de Trámite (FUT)	EGRESADO ENVIARÁ DOCUMENTOS AL CORREO tramite_gradosytitulos@udch.edu.pe
02_XXXXXXXX_FOTO.jpg	A COLOR-FONDO BLANCO-TAMAÑO PASAPORTE-TRAJE FORMAL	
03_XXXXXXXX_DNI.pdf	COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
04_XXXXXXXX_BOLETA.pdf	DERECHO TÍTULO PROFESIONAL-MEDALLA-COURIER	
05_XXXXXXXX_DJ.pdf	DECLARACION JURADA - ANEXO N° 01	
07_XXXXXXXX_NODEUDA.pdf	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	
08_XXXXXXXX_BACHILLERATO.pdf	COPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER AUTENTICADO POR SECRETARIA GENERAL	SERVICIOS ACADÉMICOS ENVIARÁ ESTOS DOCUMENTOS A LA COMISIÓN
09_XXXXXXXX_MATRICULA.pdf	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA PARA SUNEDU	
10_XXXXXXXX_EGRESO.pdf	CONSTANCIA DE EGRESO	

Referencia: XXXXXXXX – APELLIDOS Y NOMBRES DEL EGRESADO y PPP – PRACTICAS PRE PROFESIONALES

SOBRE LA ENTREGA DE FOTOS EN FÍSICO.- Quince (15) días después que haya presentado su expediente virtual en su Facultad, solicitando su Título Profesional, debe acudir a la Ciudad Universitaria de la Universidad Particular de Chiclayo, para entregar en forma presencial, lo siguiente:

- En un sobre manila A4, introducir 02 fotos tamaño pasaporte, a color, con fondo blanco y ropa sastre
- En una cara del sobre escriba: Apellidos y nombres completos, Escuela Profesional), Número de DNI, Número Celular, Correo Electrónico y Número de Resolución si tuviere.
- El sobre debe entregarse en recepción, una vez verificado por el personal de nuestra Universidad, sellarán el sobre, para luego hacerlo llegar a la Oficina de Grados y Títulos.
- Si el interesado reside fuera del departamento de Lambayeque, podrá hacernos llegar a través de Olva Courier a las instalaciones de la Universidad Particular de Chiclayo, Av. Prolongación Juan Tomis Stack Nro 2777 (referencia Km 3.5 Carretera a Pimentel Ciudad Universitaria),

PROCESO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL BAJO LA MODALIDAD DE TESIS

Se inicia el trámite y desarrollo de la Tesis, en la Facultad de procedencia y Comisión de Grados y Títulos

CORREOS DE COMISIONES DE GRADOS Y TÍTULOS

FACULTAD	CORREO ELECTRONICO
CIENCIAS DE LA SALUD	comision_gyt_salud@udch.edu.pe
ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ARTE & DISEÑO	comision_gyt_fauia@udch.edu.pe
MEDICINA Y ODONTOLOGIA	comision_gyt_famo@udch.edu.pe
DERECHO Y EDUCACION	comision_gyt_fade@udch.edu.pe
COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS	comision_gyt_facen@udch.edu.pe

CORREOS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

OFICINAS	CORREO ELECTRONICO
OFICINA DE TESORERIA/CAJA	repcion_voucher@udch.edu.pe
OFICINA DE RECEPCION DE GRADOS Y TITULOS	tramite_gradosytitulos@udch.edu.pe
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS	repcion_ssaa@udch.edu.pe
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	secretariageneral@udch.edu.pe

PROCESO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL BAJO LA MODALIDAD DE TESIS TRÁMITE VIRTUAL / FACULTAD / COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS

01	Bachiller inicia trámite solicitando la aprobación del tema del Proyecto de Tesis y su desarrollo en la Facultad y Comisión de Grados y Títulos
----	---