



AUTENTICACIÓN DE COPIA DEL GRADO Y/O TÍTULO

1. **TASA DE EDUCATIVA:** S/. 70.00 soles
2. **LUGARES Y HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL DEL AREA DE CAJA:**

SEDE CENTRAL CHICLAYO
Car. Pimentel Km 3.5 – Lambayeque – Chiclayo - Pimentel
Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

3. **PASOS A SEGUIR PARA ALUMNOS QUE REALIZARON SUS PAGOS EN FORMA PRESENCIAL EN CAJA:**

- ✚ Efectuar el pago de la tasa educativa, en el área de CAJA.
- ✚ Recibirán la boleta de venta electrónica
- ✚ Descargar el Formulario Único de Trámite (FUT) del link:
<https://www.udch.edu.pe/web/assets/archivos/word/FORMATO%20UNICO%20DE%20TRAMITE%20FUT.docx>
- ✚ Este FUT te permitirá manifestar tu requerimiento, recomendándoles que lo solicitado sea en forma clara y que al colocar sus datos personales sean los correctos para evitar inconvenientes.
- ✚ Asimismo, se recomienda colocar 02 números de celular y su email se encuentren activo.
- ✚ Al tener listo el Formulario Único de Trámite (FUT), deben adjuntar copia del Grado y/o Título y la boleta de venta electrónica (versión pdf) al siguiente email institucional: oca@udch.edu.pe
- ✚ La Oficina Central de Atención (OCA), es la que se encargará de su trámite administrativo.

4. **P LAZO DE ATENCIÓN:**

- ✚ Será de 05 días hábiles, una vez recepcionado el FUT

5. **RESPONSABLE:**

- ✚ Oficina de Secretaría General, hará llegar lo requerido al email del solicitante

6. **RECOMENDACIÓN:**

- ✚ Estar al día en sus cuotas y no tener deuda alguna.