

Lunes, 21 de noviembre del 2022

UNIVERSIDAD DE CHICLAYO (UDCH)

Representante de Bolsa de Trabajo

Presente

Sirva la presente para hacerle llegar un cordial saludo, y a la vez respecto al asunto solicitarle lo siguiente:

Que, al encontrarnos próximos a nuestro inicio de nuestro proyecto “**DEFENSA RIBEREÑA DEL RIO OLMOS Y RIO ZAÑA**”, (**Paquete R08**), que nos permitan conocer sus profesionales titulados o bachilleres, a fin de brindarles una oportunidad laboral para el puesto de “**Analista de Adquisiciones**”.

Lo cual se requiere que tengan las siguientes funciones:

- Revisar, realizar seguimiento y actualizar TDR de los procesos de Licitación.
- Realizar la negociación con proveedores, actualizaciones de propuesta.
- Verificación y revisión del cumplimiento requisitos en la evaluación de propuestas de Postores.
- Realizar seguimiento de las órdenes de compra / Licitaciones.
- Gestión y armado del expediente para los procesos de licitación.
- Revisar y redactar comunicaciones consolidadas del proceso de Licitación.
- Consolidar la información y seguimiento de las comunicaciones hacia el Cliente.

Presentar currículum Vitae documentado, en los siguientes correos:

- kgarcia@rovella-inmac.com
- djoya@rovella-inmac.com

Esperamos de su parte una pronta respuesta, sin más le agradecemos de antemano su colaboración, la cual agradeceremos confirmar a nuestro correo electrónico: licitaciones@rovella-inmac.com, a la brevedad.

Atentamente,

CONSORCIO ROVELLA INMAC

RUC 20609117657



Lunes, 21 de noviembre del 2022

Consortio Rovella -INMAC “DEFENSA RIBEREÑA DEL RIO OLMOS Y ZAÑA” (Paquete R08).

CONVOCATORIA DE TRABAJO

El Consortio Rovella -INMAC RUC 20609117657, del Proyecto “DEFENSA RIBEREÑA DEL RIO OLMOS Y ZAÑA” (Paquete R08), requiere los servicios de un profesional de la carrera Ingeniería Industrial y/o Civil. Para que tenga el cargo de:

- **Analista de Adquisiciones.**

Requisitos:

- Revisar, realizar seguimiento y actualizar TDR de los procesos de Licitación.
- Realizar la negociación con proveedores, actualizaciones de propuesta.
- Verificación y revisión del cumplimiento requisitos en la evaluación de propuestas de Postores.
- Realizar seguimiento de las órdenes de compra / Licitaciones.
- Gestión y armado del expediente para los procesos de licitación.
- Revisar y redactar comunicaciones consolidadas del proceso de Licitación.
- Consolidar la información y seguimiento de las comunicaciones hacia el Cliente.

Presentar currículo Vitae documentado y colocar en asunto “Analista de Adquisiciones”, en los siguientes correos:

- kgarcia@rovella-inmac.com
- djoya@rovella-inmac.com

Atentamente,

Consortio Rovella -INMAC

RUC 20609117657

