



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO
FACULTAD DE MEDICINA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS BÁSICAS



SILABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION EN SALUD I

CODIGO M 0151

I.- DATOS INFORMATIVOS

1.1. - ESCUELA PROFESIONAL	:	Medicina
1.2. - CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	:	M 0151
1.3. - CRÉDITOS	:	04
1.4. - PRE-REQUISITO	:	M 0123 – M 0146
1.5. - CICLO TEMPORAL	:	V
1.6. - EXTENSIÓN TEMPORAL	:	
1.6.1. - HORAS DE TEORÍA	:	03
1.6.2. - HORAS DE PRÁCTICA	:	02
1.7. - EXIGENCIA	:	Obligatoria
1.8. - DURACIÓN	:	17 Semanas
1.8.1. - INICIO	:	18 de Julio del 2011
1.8.2. - TÉRMINO	:	12 de Noviembre del 2011
1.9. - SEMESTRE ACADÉMICO	:	2011 - II
1.10.-DOCENTE COORDINADOR	:	Md beatriz Solis Salirrosas

II.- SUMILLA

La presente asignatura es de naturaleza teórica-práctica dentro de la etapa curricular de formación profesional general, orientada a lograr competencias que permitan al alumno conocer y poner en práctica efectivos y lógicos parámetros Administrativos para el mejor manejo de un servicio de salud, teniendo como objetivo fundamental salvaguardar y garantizar la salud y la vida del usuario, buscando también brindar una respuesta efectiva, eficaz y eficiente a cuanto espera la comunidad de su Establecimiento Hospitalario haciendo el mejor uso de sus recursos.

III.- COMPETENCIAS GENERALES

La asignatura desarrolla contenidos para que el estudiante logre las siguientes competencias:

1. Conoce y entiende el concepto de Administración.
2. Conoce, entiende y diferencia las distintas teorías y modelos administrativos
3. Conoce y entiende los diferentes elementos de la Administración
4. Conoce y esta en capacidad de elaborar un organigrama institucional.
5. Conoce e identifica los diferentes documentos normativos institucionales.
6. Conoce e identifica los diferentes documentos de gestión institucional

IV. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

4.1.- PRIMERA UNIDAD: Administración General (DURACION 3 SEMANAS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS			INDICADORES DE LOGRO	METODOLOGIA	DURACIÓN
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES			
1. Conoce y entiende el concepto de Administración y sus principales aportes e influencias.	<p>Conocer los conceptos básicos de administración General, administración hospitalaria y sus tareas básicas.</p> <p>Conocer la historia y antecedentes de la administración. Reconocer la influencia de filósofos, iglesia, militares, industria, economistas y empresarios en la evolución de la administración</p>	<p>Explicar las diferencias entre administración general y administración hospitalaria.</p> <p>Preparar y sustentar 10 ejemplos de influencias históricas en los conceptos de administración</p>	<p>Asistir puntualmente</p> <p>Demostrar seguridad al emitir sus opiniones tanto individual como en trabajo grupal.</p> <p>Respetar la opinión de sus compañeros</p> <p>Cumplir con las normas académicas de la universidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el uso de la Administración • Conoce las diferentes influencias culturales a través del tiempo • Asiste con puntualidad y participa individual y grupal activamente con interés, responsabilidad y respeto 	Exposición Diálogo Seminario Taller	2 semanas
EVALUACION DE UNIDAD	Examen escrito	Informe escrito y discusión en plenaria	Observación, escala de Lickert modificado		Uso de instrumentos de evaluación	1 semana

4.2.- **SEGUNDA UNIDAD:** Teorías de la Administración (DURACION 06 SEMANAS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS			INDICADORES DE LOGRO	METODOLOGIA	DURACIÓN
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES			
2. Conoce e identifica las diferentes teorías de la administración	<p>Conocer los principales conceptos de las siguientes Teorías Administrativas:</p> <p>a. Adm. Científica y sus fundamentos.</p> <p>b. Adm. Clásica: funciones y organización.</p> <p>c. Adm. Humanística: las necesidades humanas.</p> <p>d. Adm. estructuralista: la burocracia</p> <p>e. Adm., Sistemática: cibernética, matemática, sistemas</p>	<p>Interpretar y comentar las diferentes teorías administrativas y su aplicación en la administración hospitalaria</p>	<p>Asistir puntualmente</p> <p>Demostrar seguridad al emitir sus opiniones tanto individual como en trabajo grupal.</p> <p>Respetar la opinión de sus compañeros</p> <p>Cumplir con las normas de la universidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> Señala las etapas de la evolución de la administración general Identifica las diferencias entre las distintas teorías administrativas Asiste con puntualidad y participa individual y grupal activamente con interés, responsabilidad y respeto 	<p>Exposición</p> <p>Diálogo</p> <p>Seminario</p> <p>Taller</p>	5 semana
EVALUACION DE UNIDAD	Examen escrito	Informe escrito y discusión en plenaria			Uso de instrumentos de evaluación	1 semana

4.3. **TERCERA UNIDAD:** Tipos de Organización / Elementos de la Administración (*DURACION 5 SEMANAS*)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS			INDICADORES DE LOGRO	METODOLOGIA	DURACIÓN
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES			
<p>3. Conoce e identifica las diferentes teorías de la administración</p>	<p>Conocer los principales conceptos de las siguientes Teorías Administrativas</p> <p>f. Adm. Neo clásica; objetivos vs. resultados.</p> <p>g. Adm. Por objetivos: APO</p> <p>h. Adm. comportamentalista</p> <p>i. Adm. situacional</p>		<p>Asistir puntualmente</p> <p>Demostrar seguridad al emitir sus opiniones tanto individual como en trabajo grupal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los diferentes tipos de organización administrativa. 	<p>Exposición Diálogo Seminario Taller</p>	4 semanas
<p>4. Conoce y entiende los diferentes tipos de modelos de administración redes de comunicación dentro de una organización.</p>	<p>Conocer los principales modelos de administración</p> <p>Tipos de organización</p> <p>a.- informal. b.- formal c.- lineal d.- funcional e.- staff</p> <p>Conocer las principales redes de comunicación dentro de una organización.</p> <p>Redes de comunicación</p> <p>a.- informal. b.- dinámica de grupo c.- formal d.- lineal e.- funcional f.- staff g.- matricial h- redes</p>	<p>Analizar, seleccionar el tema e inicia la elaboración progresiva de un protocolo administrativo.</p>	<p>Respetar la opinión de sus compañeros</p> <p>Cumplir con las normas de la universidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de los elementos de la administración general 		
EVALUACION DE UNIDAD	Examen escrito	Informe escrito y discusión en plenaria	Observación, escala de Lickert modificado		Uso de instrumentos de evaluación	1 semana

4.4. **CUARTA UNIDAD:** Organigramas, cuadros organizacionales y documentos normativos y de gestión
(DURACION 3 SEMANAS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS			INDICADORES DE LOGRO	METODOLOGIA	DURACIÓN
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES			
5. Reconoce los elementos básicos de la administración,	<p>Conocer los principales conceptos de los elementos básicos de la administración:</p> <p>Dirección</p> <p>Liderazgo</p> <p>Coordinación</p> <p>Control/supervisión</p> <p>Seguimiento</p>		<p>Asistir puntualmente</p> <p>Demostrar seguridad al emitir sus opiniones tanto individual como en trabajo grupal.</p> <p>Respetar la opinión de sus compañeros</p>		<p>Exposición</p> <p>Diálogo</p> <p>Seminarios</p> <p>Talleres</p>	2 semanas
6. Conoce una organización a través de su organigrama y otros diagramas estructurales y normativos	<p>Conocer la definición y aplicación de:</p> <p>a.- Organigramas</p> <p>b.- CAP</p> <p>c.- CAF</p> <p>d.- Org. Estructural</p> <p>e.- org. Funcional</p>	<p>Elaborar diferentes diagramas organizativos que le permitan conocer la estructura funcional de los organismos</p>	<p>Cumplir con las normas de la universidad</p>	<p>Conocer una organización a través de su organigrama y otros diagramas estructurales y normativos</p>	<p>Exposición</p> <p>Diálogo</p> <p>Seminarios</p> <p>Talleres</p>	
7. Documentos de gestión	<p>a.- Plan anual estratégico</p> <p>b.- plan anual de actividades</p> <p>c.- Plan anual operativo</p> <p>d.- avance de metas</p> <p>e.- cumplimiento de metas</p> <p>f.- programaciones</p>	<p>Conocer los diferentes documentos de gestión y programación de actividades institucionales</p>	<p>Reconoce la importancia de los aportes científicos en el análisis de los problemas de salud local</p>			
EVALUACION DE UNIDAD	Examen escrito	.	Observación, escala de Lickert modificada		Uso de instrumentos de evaluación	1 semana

